

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W STARGARDZIE  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:  
DS. ZARZĄDZANIA RUCHEM I PASEM DROGOWYM**

Miejsce wykonywania pracy: **Zarząd Dróg Powiatowych w Stargardzie**

Liczba i wymiar etatu: **1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za przestępstwa umyślne i nieposzlakowana opinia;
4. wykształcenie minimum średnie- staż pracy – co najmniej 1 rok w administracji publicznej;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość ustawy o drogach publicznych, ustawy o ruchu drogowym i aktów wykonawczych;
2. znajomość ustawy o samorządzie terytorialnym;
3. znajomość ustawy prawo zamówień publicznych;
3. znajomość Ustawy- Kodeks postępowania administracyjnego;
4. znajomość przepisów kodeksu cywilnego.

**III. Główny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu.
2. Opracowywanie lub zlecanie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniające wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu.

3. Przygotowywanie do zatwierdzenia organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów.
4. Przekazywanie zatwierdzonych organizacji ruchu do realizacji.
5. Prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu.
6. Współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządami dróg i kolei, Policją oraz innymi jednostkami.
7. Przygotowywanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających tożsamość (dowód osobisty lub paszport),
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne.

#### **V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Stargardzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

Wymagane dokumenty, złożone w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze –stanowisko ds. zarządzania ruchem i pasem drogowym**” należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych (pokój nr 3) lub przesłać pocztą na


adres: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15 73-110 Stargard w terminie do **23 lipca 2021 r.** do godziny 15<sup>00</sup>.

**List motywacyjny i życiorys powinien być opatrzony klauzulą:**  
„Zgadzam się na przetwarzanie przez Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard, danych osobowych zawartych w moim CV lub w innych dokumentach dołączonych do CV (moje zgłoszenie rekrutacyjne), dla celów prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę”.

Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Decyduje data wpłynięcia oferty do sekretariatu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

***Dodatkowych informacji udziela Pani Sylwia Wójcik  
pod numerem telefonu:  
(091) 577 52 19***

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych  
  
Zbigniew Sowa