

UMOWA Nr .....

**Dwukrotne koszenie poboczy dróg powiatowych na terenie powiatu stargardzkiego w 2018r**

zawarta w dniu ..... roku  
pomiędzy :

**Powiatem Stargardzkim** – ulica Skarbowa 1 73-110 Stargard NIP 854-222-86-20 w imieniu którego działa : **Zarząd Dróg Powiatowych** ul. Bydgoska 13/15, 73-110 Stargard  
Reprezentowany przez ;  
**mgr inż. Ryszard Hadryś - Dyrektor**

a firmą .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

.....

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy zamówienia poniżej 30 000 euro, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach ujętych w opisie przedmiotu zamówienia : „Dwukrotne koszenie poboczy dróg powiatowych na terenie powiatu stargardzkiego w 2018r zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres prac określonych w §1 zgodnie z przepisami dotyczącymi wykonania robót w pasie drogowym, obowiązującymi normami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 3**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- Rozpoczęcia- **niezwłocznie po podpisaniu umowy**
- zakończenie – **do dnia 30.09.2018**

**§ 4**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do robót objętych umową jest:
  - Jerzy Harabas - Kierownik Służby Drogowej
  - Natalia Włodarczyk- Inspektor ds. utrzymania zieleni i ochrony dróg
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
  - .....

**§ 5**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe w trakcie wykonywania prac.

2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania umowy.

#### § 6

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz specyfikacji technicznej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... brutto . (słownie: .....)

#### § 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 rozliczane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru robót.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

#### § 8

1. Zakończenie robót Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
3. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują obie strony umowy.
4. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) z tytułu opóźnienia w wykonaniu planowanych robót w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu określonego w protokóle przekazania terenu
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 umowy;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu
  - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego- w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia i innych płatności, kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę .

#### § 10

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP .....
2. Fakturę Wykonawca wystawi na : Powiat Stargardzki ul Skarbowa 1 , 73-110 Stargard: NIP 854-222-86-20 : Płatnik : Zarząd Dróg Powiatowych , ul Bydgoska 13/15 , 73—110 Stargard
3. Faktury kierować na adres Zarząd Dróg Powiatowych ul Bydgoska 13/15 73-110 Stargard

## § 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 635 i 636 Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
3. Integralną częścią umowy są postanowienia ujęte w „opisie przedmiotu zamówienia „
4. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
5. Reklamację realizuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
6. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
7. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
8. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego

## § 13

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

